

光地区消防組合人事行政の運営等の状況について

人事行政の運営における公平性や透明性を高めるため、「光地区消防組合人事行政の運営等の状況の公表に関する条例(平成17年光地区消防組合条例第3号)」に基づき、光地区消防組合の人事行政の運営の状況について、次のとおり公表します。

1 職員の任免及び職員数に関する状況 (令和5年度)

区分	令和5年度			【参考】 令和6年度 職員数 (4月1日現在)
	職員数 (4月1日現在)	採用者数	退職者数	
消防吏員	117人	3人	3人	120人

※再任用短時間勤務職員を除きます。

【参考】会計年度任用職員(フルタイム):1人(令和6年4月1日現在)

2 職員の競争試験及び選考の状況 (令和5年度)

区分	競争試験				選考による 採用者数
	受験 申込者数	一次 合格者数	最終 合格者数	採用者数	
消防吏員	一次募集	8人	2人	1人	0人
	二次募集	30人	8人	5人	

※会計年度任用職員(フルタイム)1人を選考により採用しました。

3 職員の人事評価の状況 (令和5年度)

職員106人を対象に人事評価を行いました。

4 職員の給与の状況

(1) 職員給与費の状況 (令和6年度当初予算)

区分	職員数 (A)	給与費		合計 (B)	一人当たり 給与費 (B/A)
		給料	職員手当等		
一般会計	121人	457,992千円	348,376千円	806,368千円	6,664千円

※再任用短時間勤務職員を除きます。

(2) 平均給料月額および平均年齢の状況

(令和6年4月1日現在)

区分	平均給料月額	平均年齢
一般会計	313,141円	38歳10月

※再任用短時間勤務職員を除きます。

(3) 初任給の状況

(令和6年4月1日現在)

区分	光地区消防組合	国	
消防吏員	高校卒	176,100円	166,600円
	短大卒	191,800円	179,100円
	大学卒	208,000円	196,200円
会計年度任用職員 (フルタイム)	一般事務	162,100円	—
	総合事務(補助)	189,600円	—

(4) 職員手当の状況

(令和6年4月1日現在)

区分	内容																
扶養手当	○扶養親族たる配偶者、父母等・・・6,500円 (職務の級が8級である職・・・3,500円) ○扶養親族たる子・・・10,000円 満16歳に達する年度から満22歳に達する年度までの子に対する加算・・・1人につき5,000円																
地域手当	○東京都のうち特別区・・・20/100																
住居手当	○持家・・・3,000円 ○借家(家賃などに応じ)・・・上限29,000円																
通勤手当	○交通機関利用者・・・運賃などの相当額(上限55,000円) ○自動車など利用者 (片道2km以上を距離に応じ17区分)・・・3,000円～43,300円																
特殊勤務手当	○出勤手当、潜水業務手当など5手当																
夜間勤務手当	○夜間(午後10時～翌日午前5時まで)の勤務1時間につき 当該職員の1時間当たりの単価×25/100																
休日勤務手当	○休日の勤務1時間につき 当該職員の1時間当たりの単価×135/100																
期末勤勉手当	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>期末手当</th> <th>勤勉手当</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6月</td> <td>1.225月分</td> <td>1.025月分</td> <td>2.25月分</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>1.225月分</td> <td>1.025月分</td> <td>2.25月分</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>2.45月分</td> <td>2.05月分</td> <td>4.5月分</td> </tr> </tbody> </table>	区分	期末手当	勤勉手当	合計	6月	1.225月分	1.025月分	2.25月分	12月	1.225月分	1.025月分	2.25月分	合計	2.45月分	2.05月分	4.5月分
	区分	期末手当	勤勉手当	合計													
	6月	1.225月分	1.025月分	2.25月分													
	12月	1.225月分	1.025月分	2.25月分													
合計	2.45月分	2.05月分	4.5月分														
※職制上の段階、職務の級などによる加算あり																	
※会計年度任用職員(フルタイム)の支給月数は上表と同じ																	
※再任用職員の期末手当は各区分0.6875月分ずつ、勤勉手当は各区分0.4875月分ずつ																	
時間外勤務手当	○勤務日の時間外勤務1時間につき 当該職員の1時間当たりの単価×125/100 ※午後10時から翌日午前5時までは、150/100 ○週休日の時間外勤務1時間につき 当該職員の1時間当たりの単価×135/100 ※午後10時から翌日午前5時までは、160/100 ○1か月60時間を超える時間外勤務1時間につき 当該職員の1時間当たりの単価×150/100 ※午後10時から翌日午前5時までは、175/100																
管理職手当	消防長 73,500円または70,500円 次長 49,000円 参事、課長、署長、室長 40,900円 課長補佐、副署長 30,300円																
管理職員特別勤務手当	○週休日の勤務 消防長、次長 8,000円 参事、課長、署長、室長 6,000円 課長補佐、副署長 4,000円 ○平日の勤務(午前0時から午前5時の間に勤務した場合) 消防長、次長 4,000円 参事、課長、署長、室長 3,000円 課長補佐、副署長 2,000円 ※2時間に満たない場合は50/100を乗じて得た額																

区分	内容		
退職手当	区分	定年・早期（月分）	自己都合（月分）
	勤続 20 年	24.586875	19.6695
	勤続 25 年	33.27075	28.0395
	勤続 35 年	47.709	39.7575
	最高限度	47.709	47.709
	その他の加算措置など	定年前早期退職特例措置	—

(5) 等級別職員数の状況 (令和 6 年 4 月 1 日現在)

職務の級	基準となる職務内容	職員数	構成比
8 級	消防長の職務（管理者が特に認めた者に限る。）	1 人	0.8%
7 級	消防長及び次長の職務	0 人	0.0%
6 級	参事、課長、署長、室長、副署長及び課長補佐の職務	9 人	7.5%
5 級	係長及び主任主査の職務	32 人	26.7%
4 級	主査の職務	31 人	25.8%
3 級	主任の職務	21 人	17.5%
2 級	副主任の職務	9 人	7.5%
1 級	定型的な業務を行う職務	17 人	14.2%

※再任用短時間勤務職員を除きます。

5 職員の休業に関する状況

職員の育児休業取得状況 (令和 5 年度)

区分	男性	女性
育児休業を取得したもの	0 人	2 人

6 職員の勤務時間・その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間 (令和 6 年 4 月 1 日現在)

区分	勤務時間	休憩時間
毎日勤務者 (週38時間45分)	午前 8 時30分～午後 5 時15分	午後 0 時 ～午後 1 時
交替制勤務者 (週38時間45分)	午前 8 時30分～翌日午前 8 時30分	午後 0 時 ～午後 1 時 午後 5 時15分～午後 6 時 午前 5 時30分～午前 6 時15分

(2) 職員の休暇制度 (令和 6 年 4 月 1 日現在)

休暇の種類	休暇の内容・日数
年次有給休暇	1 年につき 20 日(最大 20 日を翌年繰越)
病気休暇	負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合に 90 日以内(結核性疾患は 180 日)
介護休暇	負傷、疾病又は老齢により 2 週間以上にわたり親族を介護するため勤務しないことが相当であると認められる場合に 6 か月以内(無給)
特別休暇	産前・産後の休養、忌引休暇、結婚休暇など 25 種類

※会計年度任用職員(フルタイム)の年次有給休暇は、勤続年数に応じ 10 日～20 日、病気休暇は、10 日です。

7 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分者数

(令和5年度)

処分の具体的事由	処分の種類	免職	休職	降任	降給	合計
勤務実績が良くない場合						0人
心身の故障の場合						0人
職に必要な適格性を欠く場合						0人
職制、定数の改廃、予算の減少などにより廃職、過員を生じた場合						0人
刑事事件に関し、起訴された場合						0人

(2) 懲戒処分者数

(令和5年度)

処分の具体的事由	処分の種類	免職	停職	減給	戒告	合計
法令に違反した場合						0人
職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合						0人
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合						0人

8 職員のサービスの状況

職員の営利企業等従事許可等の状況

(令和5年度)

営利企業等の従事の内容	許可件数
営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社、その他の役員、顧問、評議員及び当該会社、団体の重要方針決定に参画する上級職員の地位を兼ねる場合	0件
自ら営利を目的とする場合	0件
報酬を得て事業又は事務に従事する場合	0件

9 職員の退職管理の状況

管理又は監督の地位にあった職員の営利企業等への再就職状況

(令和6年4月1日現在)

令和5年度退職で管理又は監督の地位にあった職員	うち営利企業等への再就職者数
1人	0人

10 職員の研修の状況

(令和5年度)

区分	延べ人数	内容
専門研修	90人	初任総合教育、初級幹部科、予防査察科、火災調査科、救助科、水難救助科、大規模災害対策科など
資格取得	52人	気管挿管実習（ビデオ喉頭鏡含む）、第2種衛生管理者、衛生推進者養成講習、玉掛け技能講習、潜水士など
その他の研修	165人	ハラスメント防止研修、個人情報管理に関する研修、議会対応実務講座、地方自治法講座、法制実務講座など

11 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断に関する状況 (令和6年4月1日現在)

区分	対象者(実施数)
定期健康診断	毎日勤務者 (年1回)
特定業務従事者の健康診断	交替制勤務者 (年2回)
潜水業務従事者の健康診断	潜水業務従事者(年2回)
雇入時の健康診断	新入職員 (雇入時1回)
胸部レントゲン検診	全職員 (年1回)
人間ドック	30歳以上の希望する職員

(2) 公務災害補償制度の状況 (令和5年度)

加入団体	件数
地方公務員災害補償基金山口県支部	0件

(3) 勤務条件に関する措置の要求の状況 (令和5年度)

係属件数… 0件 措置要求件数… 0件

(4) 不利益処分に関する審査請求の状況 (令和5年度)

係属件数… 0件 審査請求件数… 0件

(5) 職員共済事業

地方公務員法の規定に基づき、職員の元気回復などの事業を計画的に実施するとともに、地方公務員等共済組合法等の規定に基づき、市町村職員共済組合が実施する医療給付、年金給付等の諸事業に対して法令等に基づき経費負担するなど、職員の福利厚生を図っています。

また、光地区消防組合職員共済会は、職員の掛金と光地区消防組合からの交付金を主な財源に、元気回復事業、教養文化事業、助成事業などを実施しています。